PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, julio de 2026

Señor (a)
JORGE IVAN NOGUERA JIMENEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8939118
SUBDIRECTOR (E)
Centro Latinoamericano de Especies Menores
Tuluá, Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8939118 de 2026

WILLIAM BEDOYA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.94.415.052 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) pago por el mes de enero de 2026, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIESCISEIS MIL PESOS M/CTE. ($2.516.000) y b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de Cinco millones treinta y dos mil. PESOS M/CTE. ($ 5.032.000) cada uno

Plazo: Sin exceder del 31 de diciembre de 2026.

OBJETO

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se participó de la reunión del equipo CLEM para la planeación mensual con el fin de cumplir con los lineamientos y metas planteadas desde la coordinación nacional para la Vigencia 2026.	Evidencia fotográfica participación.
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Siguiendo el plan de acción regional se participa de reunión y entrega a subdirección plan de acción y cumplimiento de metas según lo establecido en este mismo.	Evidencia fotográfica.
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se alimenta mensualmente el cuadro de metas cumpliendo con lo establecido por la dirección regional vigencia 2026.	Evidencia cuadro de participación imagen.
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, Según cronograma acordado.	Se apoyan las políticas y normatividad para la creación de empresas asociativas a la asociación FENIX	Evidencia fotográfica.

5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se acompaña proyecto en puesta en marcha GANADERIA BUSTAMANTE	Evidencia fotográfica
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se realiza articulación con la alcaldía de Bugalagrande para la atención a PITCH convocatoria cerrada.	Evidencia fotográfica
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se asiste a celebración del dia del campesino con participación de la dirección regional.	Evidencia fotográfica
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se participa de la entrega de Información para alimentar los sistemas de información institucionales, plataforma SIGE.	Evidencia fotográfica.
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura Cumplimiento de metas 2026.	Se participa de los procesos de orientación a emprendedores y empresarios	Evidencia fotográfica reunión invitación
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se realizó reunión con grupos asociativos para informar resultados de convocatorias 2026.	Evidencia fotográfica
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se presenta el informe mensual cumpliendo con el objeto contractual para la vigencia actual.	Evidencia fotográfica.

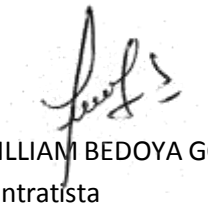
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) y los desplazamientos realizados (iii) y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 9506929194 pagada a través de la plataforma operador aportes en línea del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



WILLIAM BEDOYA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 94.415.052

Recibí a satisfacción:



Firma
JORGE IVAN NOGUERA JIMENEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8939118 de 2026
Subdirector (E) - Centro Latinoamericano de Especies Menores